**Получение услуги Социального фонда РФ:**

**Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста.**

Справка подтверждает право на льготы, положенные предпенсионерам. В зависимости от вида льгот статус предпенсионера присваивается в разном возрасте. Поэтому может понадобиться несколько справок.

Для налоговой службы.

Подтвердить освобождение от уплаты имущественного и земельного налога за:

* Одну квартиру, часть квартиры или комнату
* Один жилой дом или часть жилого дома
* Одну творческую мастерскую
* Одну хозяйственную постройку до 50 кв. м
* Один гараж или одно машино-место
* 6 соток земли

Предпенсионеры — те, кто сейчас уже был бы на пенсии, если бы не началась пенсионная реформа. По общему правилу, это женщины 55 лет и мужчины 60 лет.

Для работодателя.

* Получить два оплачиваемых выходных на диспансеризацию
* Защититься от увольнения

Предпенсионеры — те, кому до пенсии осталось меньше 5 лет

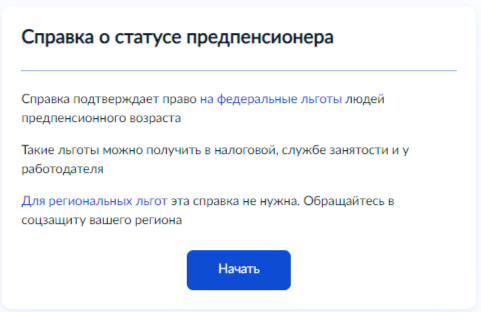
В службу занятости.

* Получить увеличенное пособие по безработице
* Пройти курсы повышения квалификации или переподготовки

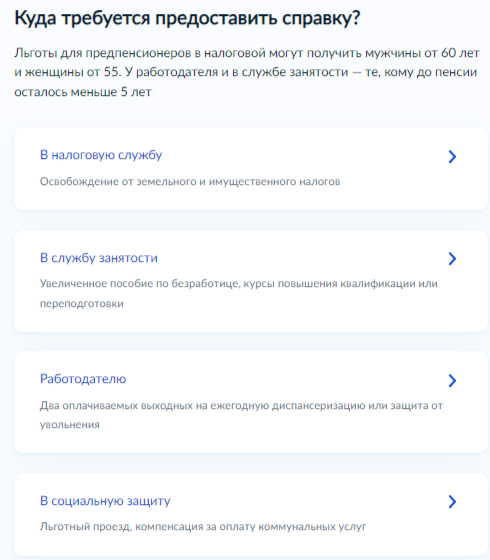
Предпенсионеры — те, кому до пенсии осталось меньше 5 лет

Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:

* 1. *«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, нажмите в верхней строке на раздел «Пособия Пенсия Льготы» и выберите услугу «Справка об отнесении к категории предпенсионера». Нажмите кнопку «Начать»».*

**

* 1. *«Укажите куда требуется предоставить справку, нажав соответствующую кнопку».*



* 1. *«Справка будет сформирована Пенсионным фондом и направлена в личный кабинет».*

**!**

* 1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*

**Проверка статуса заявления.**

1. *«Нажмите на главное меню и выберите* ***«Заявления»****»:*



1. *«Выберите из списка поданное заявление и нажмите на него».*
2. «*Информация о ходе рассмотрения заявления будет отображаться во вкладке* ***«История», для того чтобы перейти в историю, необходимо пролистать страницу до конца****».*